**学校大门管理规定**

**一、车辆和人员进入：**

**1.校班车**：直接进入（乘车前由驾驶员负责检查健康码、行程码、测温）。

**2.在学校登记办理信息的本校教职工自驾、居住在校内的住户、商户车辆和人员：**所有车内人员必须亮码（显示：健康码、行程码）、接受体温检测，符合规定方可进入。

**3.公务和来访、施工、绿化车辆和人员**：须与预约部门取得电话联系对接核实后，进行扫码、测量体温、核验身份、出示健康码、行程码，外地人员还须出示48小时内核酸检测阴性证明，符合规定方可进入。

4.**外来供货车辆和人员**：一律不准进入校园。

5.**消防、救护、公安**：遇突发不可抗拒时，可以免检。

6.**校内快递车辆和人员**：在校外现场进行消毒消杀，并记录在记录本中和拍照备查。

**二、车辆和人员外出：**

1.**居住在校内的教职工**：须出示并交由个人申请、部门负责人审查签字同意的证明（复印件），方可出校；如出市区须出示并交由个人申请、部门负责人审查、分管校领导签字批准的的证明（复印件）。

2.**居住在校内的餐饮、物业、绿化、商户、施工等第三方人员：**原则上不出校园，确需要外出的，须向后勤保卫处书面报备离（返）校时间、具体行程、外出事由、具体行程轨迹。无紧要不离镇。如需出市返校时，须带48小时内核酸检测报告入校。

3.**居住在校内教工楼、综合楼人员外出工作、上学、采购：**凭登记名单当日外出，减少流动；返回时出示健康码、行程码、测温入校。

4.**居住在校外的餐饮、物业、绿化、商户、施工等第三方人员**：原则上遵循“两点一线”（即学校至家庭），原则上早进晚出，减少流动。不得前往人员密集场所，一律不得参与聚集性活动。进校时，根据登记名单出示健康码、行程码、测温入校。

未登记在册的人员一律不准入校。

5.**驾校培训车辆和人员**：暂停运行。